

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-58
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Floriselda Tzián Tucubal
NIT de la persona contratista:		2822481-7
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este Informe	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a Pagar:		Veinte mil quetzales exactos / Q. 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-58, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de las opiniones jurídicas relacionadas a recursos de revocatoria, convenios de cooperación interinstitucional, solicitudes de presentadas por asociaciones en relación al uso de tierras adscritas a este Ministerio, licencias de pesca, el plan operativo anual.
- **RESULTADO:** Verificar que las opiniones jurídicas sean emitidas de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de los proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que las providencias y oficios se elaboren en congruencia con los expedientes sometidos a análisis jurídico.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Verificar que los dictámenes jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS MINISTERIALES, RESOLUCIONES MINISTERIALES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, OFICIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, INICIATIVAS DE LEY Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de reglamentos, convenios, contratos, acuerdos ministeriales, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, acuerdos gubernativos, iniciativas de ley y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando las observaciones o correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a Unidades de Riego, un proyecto nacional sobre suelos y agua, así como las reuniones de trabajo con el área administrativa de Asesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

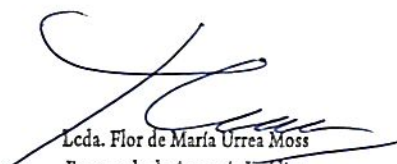
6. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la en la revisión de proyectos de opiniones jurídicas, providencias, oficios y dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que los documentos que se emitan se encuentren en apego a la normativa legal vigente.

7. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en la elaboración de un instrumento que pretende regular la certificación de la semilla de papa, promovido por Departamento de Registro de Campos Semilleristas del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.
- **RESULTADO:** El documento se encuentra el proceso de elaboración y constante revisión.

f. 
Floriselda Tzián Tucubal
DPI: 1705 87312 0406


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación